**ZARZĄDZENIE NR 65/2014**

**Wójta Gminy Manowo**

**z dnia 28 sierpnia 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Manowo

Na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 592 ze zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadzić regulamin sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do: Szkoły Podstawowej w Boninie, Szkoły Podstawowej w Rosnowie, Gimnazjum w Manowie, Przedszkola Gminnego w Boninie i Przedszkola Samorządowego w Rosnowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę obejmująca dowóz i odwiezienie uczniów i dzieci do szkół i przedszkoli i ze szkół i przedszkoli do domu oraz dyrektorów szkół i osoby sprawujące opiekę nad dowożonymi uczniami.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i opiekunom sprawującym opiekę nad uczniami dowożonymi.

§4. Traci moc zarządzenie nr 6/2009 Wójta Gminy Manowo z dnia 28 stycznia 2009r. w sprawie w sprawie wprowadzenia regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół prowadzonych przez Gminę Manowo

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia

Nr 65/2014 Wójta Gminy Manowo

z dnia 28.08.2014 r.

**REGULAMIN**

sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół prowadzonych przez Gminę Manowo

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- szkole – należy przez to rozumieć odpowiednią szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole położone na terenie Gminy Manowo,

- uczniu – należy przez to także rozumieć także wychowanka przedszkola,

- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum, szkoły podstawowej i przedszkola położonego na terenie Gminy Manowo.

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół na terenie gminy Manowo jest Gmina Manowo. Organizator dowożenia określa w planie dowozów trasy dla

 autobusów szkolnych, godziny odjazdów i przystanki.

1. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
2. Z dowozu korzystają uczniowie gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkoli położonych na terenie gminy Manowo zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r.
3. Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z rozkładem jazdy autobusów szkolnych na początku roku szkolnego. Ewentualne zmiany będą podawane niezwłocznie, do wiadomości uczniom i rodzicom.
4. Listę osób dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni, i w terminie do dnia 1 września każdego roku przekazuje ją do Urzędu Gminy Manowo.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu uczniów.
6. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz

 powracających po zajęciach z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą

 rodzice. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za powiadomienie rodziców o tym

 fakcie.

1. Dzieci pięcio i sześcioletnie odbiera z autobusu prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna, dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji dyrektora, odbierają go rodzice na własny koszt.
2. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni, mogą to zrobić

 dopiero po odjeździe autobusu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa o ruchu

 drogowym.

1. Opiekunowie dzieci dowożonych do szkół, są pracownikami zatrudnionymi przez dyrektorów szkół, do których dowożone są dzieci. W wyjątkowych przypadkach opiekunowie mogą być zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych, lub na umowę zlecenie.
2. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach

 szkolnych.

1. Uczniowie każdej szkoły wsiadają /wysiadają/ do autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez dowożącego i dyrektora szkoły.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
3. W chwili przyjazdu autobusu na przystanek, teren szkoły lub wyznaczone miejsce, opiekun wysiada z autobusu pierwszy i wprowadza dzieci do środka pojazdu, lub pomaga wysiąść z autobusu. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów, od momentu ich wejścia do autobusu, do czasu przekazania uczniów przedstawicielowi szkoły, lub do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia, po zakończonych zajęciach.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom z chwilą wyjścia z autobusu oraz bezpieczne doprowadzenia uczniów do autobusu.
5. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku, od najmłodszych do

 najstarszych.

1. Przy wsiadaniu uczeń jest zobowiązany okazywać bilet szkolny wraz z legitymacją uczniowską.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu.

 W przypadku przepychania się, opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca

 ponowne ustawienie się.

1. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
2. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
3. Opiekun jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy medycznej, gdy zaistnieje taka potrzeba. O fakcie udzielenia pomocy medycznej niezwłocznie zawiadamia dyrektora i organizatora dowozów.
4. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym dyrektora szkoły i organizatora dowozu.
5. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły na

 zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się ucznia

 w czasie dowożenia.

1. Uczniowie mają prawo do poszanowania ich godności osobistej.
2. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
3. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego zachowywania się w trakcie transportu autobusem.
4. Uczniom nie wolno wnosić do autobusu materiałów niebezpiecznych, a podczas jazdy nie wolno:

 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody, lub pod nieobecność opiekuna,

 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać i niszczyć pojazdu,

 - zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie

 bezpieczeństwa jadących w nim osób,

 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,

 - rozmawiać z kierowcą,

27. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice

 uczniów i są oni zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy.

28. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców.

29. Uczeń, może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą dyrektora

 szkoły i opiekuna.

30. Pod warunkiem posiadania wolnych miejsc, uczniowie niezapisani na liście

 dowozów, lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym za zgodą

 dyrektora szkoły i opiekuna.

31. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających

 bezpieczeństwu uczestników, organizator dowozu w porozumieniu

 z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły może odwołać kurs.

32. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku

 maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.

33.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosowne decyzje podejmują:

1. dyrektor szkoły,
2. opiekun w porozumieniu z dyrektorem – w trakcie trwania dowozu,
3. organizator dowozów – w innym czasie.

34. W stosunku do uczniów naruszających zasady niniejszego regulaminu mają

 zastosowanie zapisy Statutu Szkoły.

35. W stosunku do opiekunów naruszających zasady niniejszego regulaminu

 mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

36. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora szkoły wszystkim

 uczniom oraz rodzicom tych uczniów.

37. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności

 porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

Załączniki 1 i 2 są integralną częścią tego regulaminu.

Opracował konsultacja prawna

Monika Jarosik radca prawny Łukasz Porębski

 Zatwierdzam

 ………………………………..

 (data i podpis Wójta Gminy)

Załącznik 1

Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół prowadzonych przez Gminę Manowo

 i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | KLASA ……. |
|  | Nazwisko i imię ucznia | Data | Podpis ucznia | Data | Podpis rodzica |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik 2

**OŚWIADCZENIE NR ….**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w dniu ……………………………….. zapoznałem/am się z treścią sprawowania opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozu do szkół prowadzonych przez Gminę Manowo i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

…………………………………………………… ………………………………………

(nazwisko i imię opiekuna, miejsce zamieszkania) (nr dowodu osobistego)

…………………………………………………………………………………………………

 (Data i podpis opiekuna)

Przyjmuję do wykonania Zarządzenie Wójta Gminy, Nr 65/2014 z 28 sierpnia 2014 roku

1. Dyrektor szkoły Podstawowej w Boninie

Pani Zofia Kozłowska …………………………………

 (data i podpis dyrektora szkoły)

1. Dyrektor szkoły Podstawowej w Rosnowie

Pani Joanna Margraf ……………………………………

1. Dyrektor Gimnazjum w Manowie

Pan Krzysztof Kamil Puścian ……………………………………

1. Dyrektor Przedszkola Gminnego w Boninie

Pani Anna Walaszek ……………………………………

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Rosnowie

 Pani Jolanta Kaczmarczyk ……………………………………

Zakres obowiązków pana/i ………………………………………………………………

opiekuna dowożonych dzieci

1. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z opiekunem w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
3. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz

 powracających po zajęciach z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą

 rodzice. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za powiadomienie rodziców o tym

fakcie.

1. Dzieci pięcio i sześcioletnie odbiera z autobusu prawny opiekun. W przypadku braku opiekuna, dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły (przedszkola), skąd po interwencji dyrektora, odbierają go rodzice na własny koszt.
2. Uczniowie każdej szkoły wsiadają /wysiadają/ do/z autobusu szkolnego tylko w miejscu ustalonym przez dowożącego i dyrektora szkoły.
3. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
4. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni, mogą to zrobić

dopiero po odjeździe autobusu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa o ruchu

 drogowym.

1. Opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami w autobusach szkolnych.
2. W chwili przyjazdu autobusu, na przystanek, teren szkoły lub wyznaczone miejsce, opiekun wysiada z autobusu i wprowadza dzieci do środka pojazdu, lub pomaga wysiąść z autobusu. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów, od momentu ich wejścia do autobusu, do czasu przekazania uczniów przedstawicielowi szkoły, lub do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia, po zakończonych zajęciach.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom z chwilą wyjścia z autobusu oraz bezpieczne doprowadzenia uczniów do autobusu.
4. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku, od najmłodszych do

 najstarszych.

1. Przy wsiadaniu uczeń jest zobowiązany okazywać bilet szkolny wraz z legitymacją uczniowską.
2. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu.

 W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca

 ponowne ustawienie się.

1. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
2. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
3. W przypadku awarii autobusu, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym dyrektora szkoły i organizatora dowozu.
4. Opiekun jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy medycznej, gdy zaistnieje taka potrzeba. O fakcie udzielenia pomocy medycznej niezwłocznie zawiadamia dyrektora i organizatora dowozów.
5. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna.
6. Opiekun ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu ucznia w autobusie.
7. Uczniom nie wolno wnosić do autobusu materiałów niebezpiecznych, a podczas jazdy nie wolno:

 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody, lub pod nieobecność opiekuna,

 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać i niszczyć pojazdu,

 - zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie

 bezpieczeństwa jadących w nim osób,

 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,

 - rozmawiać z kierowcą,

21. Zwolnienie ucznia z dowozu, może nastąpić osobiście przez rodziców.

22. Pod warunkiem posiadania wolnych miejsc, uczniowie niezapisani na liście

 dowozów, lub inne osoby, mogą być przewożone autobusem szkolnym za zgodą

 dyrektora szkoły i opiekuna.

23. Uczeń, może wrócić do domu innym kursem autobusu, tylko za zgodą dyrektora

 szkoły i opiekuna.

24. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku

 maksymalnie 25 minut, po czym wracają do domu.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zakresem obowiązków, decyzję

 podejmuje opiekun po uzgodnieniu z dyrektorem.

1. W przypadku nie przestrzegania zakresu obowiązków, opiekun podlega

przepisom Kodeksu pracy.

 ……………………………………………

 (data, pieczątka i podpis Wójta Gminy)

Oświadczam, że treść niniejszego zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza zakresu.

…………………………………………………………………………………………………..

Miejscowość, data podpis opiekuna